

富致科技股份有限公司

檢舉辦法

1. 目的

為鼓勵主動舉報與本公司有關之各類違法、違規或不當行為致影響本公司權益者及性騷擾事件等，並規範後續之調查及處理原則，特訂定本辦法。

2. 適用對象

凡本公司所有員工(包括正式人員、聘約人員、定期契約人員、工讀生)，以及與本公司有合作、往來之廠(包)商或客戶(含其負責人及員工)，皆適用本辦法。

3. 適用範圍

(1)凡本公司所有員工，以及與本公司有合作、往來之廠(包)商或客戶(含其負責人及員工)涉及下列行為者，皆可進行舉報：

- A. 凡一切違反法令之行為，致影響本公司權益者(例：竊盜、破壞、暴力脅迫、造謠煽動、擾亂秩序、勾結縱放、挪用公款…等)。
- B. 凡違反或未確實執行本公司各類規章制度及合約內容，或意圖利用職務取得不當利益，致影響企業權益者(例：督導不周、驗收不實、怠忽職守、洩漏公務機密、收受賄賂、接受不當邀宴…等)。
- C. 凡有前述項目以外之任何不當、異常行為，致影響本公司權益者。

(2)本公司所有員工若遭受不當或不公平待遇、在工作上有其他意見或建議，或涉及性騷擾事件者，則依照「工作規則」所訂相關程序辦理。

4. 舉報方式及其原則

(1)凡發現有本辦法適用範圍內之各類異常者，均可透過下列管道進行舉報。

- A. 公司郵寄地址：新北市五股區五工五路60號
- B. 電子郵件信箱：mail@fuzetec.com.tw
- C. 電話專線：(02)8990-2113
- D. 傳真專線：(02)8990-2110
- E. 本公司網頁投資人專區項下利害關係人服務所列之各項聯絡方式。

(2)舉報人應提供姓名、聯絡方式等資訊，並詳細、具體說明舉報內容，包含人、事、時、地及相關資料以供佐證。

(3)對於舉報人之身份及所提供之資料，均嚴予保密，後續所有處理過程及歸檔，本公司將依「機密文件」處理方式辦理。

(4)對於未具名且未提供有效聯絡方式者，本公司仍將視內容進行瞭解，並對有明確事證或異常可能者予以立案進行調查。

5. 舉報案件受理及調查程序

(1)案件受理

由收件專人將初步瞭解舉報內容作成書面報告，並就內容是否有所依據及具體事證、是否有線索可供追查...等進行過濾、研判，呈報公司總經理(含)以上主管核定是否進行受理，並指派案件承辦人員。

A.擬受理之案件，依據案件內容、類別、性質、敏感程度...等，指定案件承辦單位或組成專案小組進行調查。

B.不受理之案件(敘述籠統含糊、內容語焉不詳、違反常理、明顯屬中傷造謠、無任何線索可供追查...等)，於呈核後逕行歸檔。

(2)案件調查及處理原則：

A.案件內容涉及公司規章制度者，應主動洽制度管理部門瞭解制度規範及制定精神；涉及法律問題者，則應主動洽詢外部法律相關人員進行釐清。

B.案件承辦人於調查期間及調查結束後，嚴禁向案情無關者透露案情，尤其對舉報人之身分應確保不得洩漏，即使因調查之需要須與相關人員論及案情時，亦僅能就該員與案情相關部份談論，應確實保密。

6. 結案歸檔

(1)案件承辦人於調查完成後，須作成書面正式報告詳述調查結果，並視內容及影響程度，呈公司總經理(含)以上主管核定。

(2)案件後續懲處及改善，於相關單位辦理完畢後，由案件承辦人歸檔(以機密文件處理)。

7. 附則

本辦法經總經理核准後公告實施，修訂時亦同。

本辦法於民國一百零七年三月十九日新訂定。